

**Paradigma for a'contoudbetalinger og slutfaktura:**

Byggesag:

Byggesags nr.

Entreprise:

Kontraktsum excl. Moms

\_\_\_\_\_

Udført til d.d.

Tidligere anmodet

\_\_\_\_\_

Til udbetaling

Moms

I alt incl. moms.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Paradigma for fakturering af ekstraarbejder:**

Byggesag

Byggesags nr.

Entreprise

Godkendte aftalesedler i alt – iht. bilag

Ikke godkendte aftalesedler i alt – iht. bilag

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Udført til d.d.

Tidligere anmodet

\_\_\_\_\_

Til udbetaling

Moms

I alt incl. moms.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Fakturaer og acontobegæringer skal fremsendes til Lyngby Entreprise A/S senest den 25. i måneden for at komme til udbetaling i efterfølgende måned.**

**Fakturaer og a'contobegæringer betales lbm. + 30 dage.**

Ovenstående er som fakturaer bedes opstillet. Bilag skal ikke nødvendigvis vedlægges, hvis ovenstående fremgår af fakturaer.

Aconto og ekstraarbejder skal faktureres på hver sin faktura.

Faktura fremsendes i pdf-format på mail til [faktura@lyngby-as.dk](mailto:faktura@lyngby-as.dk)

Eventuelle bilag skal være i samme fil som faktura – ellers kommer de ikke med videre i systemet.